

Das Helene-Weber-Haus ist eine der größten Einrichtungen der Erwachsenen- und Familienbildung in der Städtereion Aachen. Ein Team von 29 Hauptamtlichen bietet eine breite Palette von 2400 Kursen an mehreren hundert Kursorten für alle Generationen an. Als anerkannter Weiterbildungs- und Jugendhilfeträger ist das Helene-Weber-Haus überdies Kooperationspartner des Bistums, von Behörden und Einrichtungen in Aachen und der StädteRegion Aachen.

Wir suchen **zum 01.09.2026 oder früher** eine

Fachkraft (w/m/d) für die Finanzbuchhaltung mit zunächst 15 Wochenstunden

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Kreditorenbuchhaltung,
- Debitorenbuchhaltung im Vertretungsfall,
- Vorbereitung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs,
- Vorbereitung und Begleitung Jahresabschlussprüfung,
- Kontrolle und Zuarbeit in der Verwendungsnachweisführung für Fördermittel.

Das Aufgabengebiet erfordert:

- eine abgeschlossene Ausbildung in einem buchhalterischen oder kaufmännischen Berufsbild sowie mehrjährige Buchhaltungserfahrung,
- die sichere Anwendung der gängigen Computerprogramme, Internetanwendungen, Einarbeitung in unsere Hausdatenbank sowie in Fördergeberdatenbanken,
- die sehr gute Fähigkeit zur Teamarbeit und organisationsübergreifenden Zusammenarbeit,
- eine selbstständige, sehr strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise,
- eine sehr hohe Affinität zu digitalen Prozessen.

Wir bieten Ihnen:

- eine Vergütung nach den tarifvertraglichen Regelungen des AVR und Kirchliche Rentenzusatzversicherung,
- die Anbindung an ein starkes Team im Helene-Weber-Haus,
- einen modernen, abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer papierlos arbeitenden Buchhaltung,
- die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten,
- flexible Arbeitszeiteinteilung und ein Jahresarbeitszeitkonto.

Die Stelle eignet sich in besonderem Maße für Elternzeitrückkehrende oder Erwerbstätige mit Rentenbezug. Es besteht die Möglichkeit der sukzessiven Aufweitung des Beschäftigungsumfangs.

Eine Kurzbewerbung erbitten wir unter Angabe zum etwaigen Beschäftigungsbeginn und Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum **13.06.2026** in einer schreibgeschützten Datei an:

Frau Astrid Natus-Can M.A., leitung@heleneweberhaus.de